

«УТВЕРЖДЕН»
решением учредителя № 16/09
от 18 сентября 2024 года

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «АОНА»**

г. Мелеуз, 2024 год

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"04" 10 2024 г. № 12794

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «АОНА», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является частным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «АОНА».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «АОНА».

1.4. Учредителем Учреждения и его собственником является:

Зайнагутдинова Альфия Амировна, зарегистрированная по адресу: 453251, Республика Башкортостан, город Салават, улица Бочкарева, дом 12, квартира 147.

1.5. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет в установленном законодательством порядке обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

1.10. Место нахождения Учреждения – 453251, Республика Башкортостан, город Салават, улица Бочкарева, дом 12, квартира 147.

1.11. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основными целями образовательного процесса является:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация следующих типов образовательных программ:

- дополнительная профессиональная программа – программы повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;

2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ по следующим направлениям:

- профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «Е»;
- профессиональная подготовка водителей мототранспортных средств;
- профессиональная подготовка водителей трамваев категории «ТМ»;
- профессиональная подготовка спасателей;
- профессиональная подготовка судоводителей маломерных судов;
- профессиональная подготовка частных охранников (4-го, 5-го, 6-го разряда);
- изучение правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- дополнительное профессиональное образование водителей;

Конкретные виды реализуемых образовательных программ определяются государственными образовательными стандартами. Кроме обязательных образовательных программ, Учреждение реализует программы дополнительного образования, в том числе авторские, определяемые получаемыми лицензиями.

2.3.1. Указанные программы реализуются Учреждением на основании лицензий, полученных в порядке, установленном законодательством.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение может иметь в своей структуре, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеку и другие структурные подразделения.

С целью руководства методической работой в Учреждение могут создаваться отделы, объединяющие преподавателей одного или родственных предметов.

3.2. Обособленные подразделения Учреждения создаются приказом Директора Учреждения и действуют на основании положений, утвержденных учредителем.

3.3. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Учреждение ведется на русском языке.

4.2. Общие требования к приему граждан на обучение в Учреждение регулируется Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными.

Прием граждан осуществляется на основании следующих документов:

- медицинское заключение;
- заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, удостоверяющие личность;

Конкретные сроки приема заявлений, перечень прилагаемых к заявлению документов, порядок их рассмотрения и зачисления определяются правилами приема, утвержденными Директором. Порядок приема периодически пересматривается в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.

Учреждение знакомит граждан с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, основными образовательными программами и сроками их реализации, правилами внутреннего распорядка, другими документами,

регламентирующими учебный процесс Учреждения, а так же формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

Учреждение вправе взимать плату за образовательные услуги. В этом случае Учреждение ставит об этом в известность граждан о стоимости образовательных услуг. Учреждение обязано сообщить гражданам по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся на платной основе регулируются договором. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения: наименование Учреждения, ее адрес, реквизиты, ФИО, адрес и телефон обучаемого, сроки оказания образовательных услуг, уровень подготовки, размер и порядок внесения платы за обучение, другие необходимые сведения, связанные со спецификой, оказываемых образовательных услуг, в том числе гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по обоюдному соглашению между Организацией и обучаемым (его представителем), и корректируется в соответствии с инфляционными процессами и ценовой политикой в стране. Обучение может финансироваться третьими лицами по соответствующим договорам. Оплата осуществляется за весь период обучения. Договор составляется в двух экземплярах, по одному каждой из сторон.

В отдельных случаях, по согласованию с Директором Учреждения, некоторым гражданам по их просьбе, Учреждение может предоставлять образовательные услуги безвозмездно или за уменьшенную плату.

4.4. Начало занятий в Учреждения происходит по мере комплектования групп.

Содержание образовательного процесса Учреждения определяются учебными планами и программами, разработанными и утвержденными Организацией в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами и с учетом отечественного и мирового опыта подготовки специалистов.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в Учреждения по очной, индивидуальной или групповой форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Организационно-содержательная регламентация образовательного процесса по различным формам обучения осуществляется на основе действующих государственных образовательных стандартов и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для осуществления образовательной деятельности Учреждение может использовать помещения на собственной базе или оснащенные здания, строения, сооружения, помещения и территории или на базе других образовательных учреждений и организаций, отвечающих противопожарным и санитарно-гигиеническим требованиям по договорам найма.

Учреждение устанавливает продолжительность учебной недели и учебных занятий по каждому предмету с учетом физиологических и гигиенических требований в пределах лимита учебного времени, предусмотренного учебным планом. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, составленным на период обучения.

4.5. Учреждение имеет право осуществлять выполнение образовательных работ кружков, секций, студий.

В Учреждения устанавливаются следующие виды учебных занятий и текущего контроля:

- лекция;
- практическое, индивидуальное занятие;
- развивающие занятия;

Учреждение вправе устанавливать другие виды и формы учебных занятий и текущего контроля.

Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

При контроле текущей учебной работы Учреждение использует балльно-рейтинговую систему оценки знаний и умений обучаемых, осуществляет поэтапный контроль индивидуальных и академических достижений в различных формах. Усвоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, форма и виды которой устанавливаются учебными планами соответствующих направлений.

Реализуя образовательные программы Учреждение вправе:

- вводить индивидуальные программы и учебные планы;
- осуществлять обучение по предметам учебного плана на основе авторских программ;
- предоставлять возможность обучаемым самостоятельно осваивать отдельные предметы и курсы.

Прошедшим обучение в Учреждения выдается соответствующая справка.

4.6. Учреждение работает в режиме, установленным Учредителем.

Продолжительность учебного дня устанавливается Учредителем.

Наполняемость групп в Учреждении устанавливается действующими нормативно-правовыми актами.

Суббота и воскресенье, а также определенные органами власти праздничные дни, являются выходными, за исключением случая, если учебными планами не предусмотрены занятия.

4.7. Система оценок

4.7.1. Система оценок при итоговой аттестации, формы и порядок ее проведения.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы и порядка аттестации обучающихся.

Знания и умения определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»), которые указываются в приложении к документу об образовании.

Положение об итоговой аттестации разрабатывается на основании государственных стандартов.

Критериями эффективности и качества обучения по образовательным программам являются:

- достижение основной цели образовательной программы;
- уровень знаний, умений и навыков участников образовательного процесса;
- динамика достижений участников образовательного процесса в процессе коррекционно-развивающей работы.

4.8. Отчисление.

Основаниями для отчисления учащегося, воспитанника из Учреждения являются:

- окончание срока обучения;
- заявление представителя обучающегося об отчислении по собственному желанию или расторжении договора по собственному желанию;
- заключение квалифицированной медицинской комиссии о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья;
- грубое однократное или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований Устава;

Решение об отчислении оформляется приказом Директора.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учредитель вправе передать Образовательной организации имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организацией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

5.1. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке

Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.2. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом учреждения.

Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

При использовании банковских кредитов Образовательной организацией несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

5.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах других лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и привлекаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в осуществлении внешнеэкономической и иной деятельности;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач и заключенных договоров;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие;

- создавать структурные подразделения (филиалы, отделения с правом открытия текущих и расчетных счетов).

Учреждение имеет право с согласия учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим Учреждениям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными лицами.

Учреждение обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- не производить продажи, безвозмездной передачи другому лицу, не использовать в виде вклада в уставный капитал, не осуществлять залог имущества на условиях, предусматривающих его передачу в залог или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним;

- не отчуждать имущество без соответствующего указания (разрешения) учредителя.

5.7. Порядок финансирования деятельности Учреждения определяется договором между ним и учредителем.

5.8. Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

Видами деятельности, требующими лицензирования, Учреждение вправе заниматься только после получения соответствующих лицензий в установленном действующим законодательством порядке.

5.9. Учреждение по решению учредителя вправе вести деятельность, приносящую доход, и соответствующую уставным целям Учреждения.

5.10. Учредитель вправе приостановить доходную деятельность учреждения, если она ведется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

5.11. Платная образовательная деятельность Учреждения.

Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, в целях привлечения дополнительных средств для финансирования основной деятельности.

Плата за дополнительное обучение, другие услуги и работы Учреждения определяется Директором на основании расчетов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы и решения социальных вопросов и с учетом состояния рынка образовательных услуг.

Права и обязанности сторон в ходе осуществления Учреждением платной образовательной деятельности, определяются договором, заключаемом между учащимся (его законными представителями) и Учреждением.

Плата за дополнительное обучение может вноситься денежными средствами, акциями или иным, согласованным сторонами способом. Способ оплаты оговаривается в договоре.

Порядок организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг:

Платные дополнительные образовательные услуги организуются в следующей последовательности:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента учащихся;

- получение лицензии на те виды деятельности, которые будут организованы в образовательных учреждениях в виде платных дополнительных образовательных услуг;

- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, с учетом Санитарных правил и норм и требований по технике безопасности;

- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение штатного расписания, ставок работников, предоставляющих услуги, график их работы, сметы затрат, учебных планов и т.д.;

- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг;

- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально. Договор предусматривает срок, характер образовательных услуг, размер и условия оплаты услуг, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, изменение и расторжение договора, порядок разрешения споров, особые условия. К договорам прилагается калькуляция затрат на обучение. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения.

5.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Ответственность за состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

6.2. Учреждение обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности, в организации международных связей. Вмешательство государственных органов в деятельность Учреждения допускается в случае нарушения им законодательства и (или) настоящего устава.

6.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие учреждения, предприятия, организации и учебные заведения, а также преподавательский и обслуживающий персонал;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и привлекаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в осуществлении внешнеэкономической и иной деятельности в соответствии с законодательством, действующим на территории Республики Башкортостан;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач и заключенных договоров;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие.

6.4. Учреждение обязано: вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

6.5. Высшим органом управления Учреждения является учредитель.

Решение учредителя оформляется письменным решением учредителя.

Организацию исполнения решений учредителя, а также руководство повседневной деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения.

Исключительная компетенция учредителя:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом Учреждения в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.6. Директор Учреждения (далее - Директор).

6.6.1. Директор является исполнительным органом Учреждения, действует на основе настоящего Устава, законодательства РФ и трудового договора. От имени Учреждения трудовой договор с Директором подписывает учредитель.

Срок полномочий Директора три года.

Директор подотчетен учредителю.

6.6.2. Директором Учреждения может быть назначен совершеннолетний дееспособный гражданин, имеющий высшее образование.

6.6.3. Директор решает все текущие вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к исключительной компетенции учредителя, в том числе:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы перед третьими лицами;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- в пределах, устанавливаемых настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает сделки;
- открывает расчетные и иные счета Учреждения;
- создает необходимые условия для учебы и отдыха обучающихся в соответствии с установленными законодательством нормативами;
- утверждает локальные акты Учреждения, кроме отнесенных к компетенции учредителя;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- предъявляет от имени Учреждения претензии и иски к юридическим и физическим лицам;
- заключает трудовые договора, утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- налагает взыскания, объявляет поощрения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.6.4. Директору запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется ревизором, избираемым учредителем сроком на 1 год.

Ревизор проводит проверку деятельности Учреждения по поручению учредителя либо по собственной инициативе на основании утвержденного учредителем годового плана работ.

Деятельность ревизора определяется положением, утверждаемым высшим органом управления Учреждения.

6.6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса повышения профессионального мастерства учителей в Учреждении может действовать Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В Педагогический совет входит весь состав педагогического коллектива Учреждения. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций.

Председателем Педагогического совета является Директор, учредитель является секретарем Педагогического совета. Члены Педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов; решения принимаются большинством голосов.

При Педагогическом совете создаются методические объединения, которые организуют работу согласно Положению о методическом объединении.

6.6.7. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

- принимает решение о переводе, об окончании обучающимися I, II, III ступеней образования;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет формируется Учредителем на 1 (один) учебный год.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовано более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

Решением учредителя может быть утверждено Положение о Педагогическом Совете, конкретизирующим условия деятельности Педагогического совета.

6.6.8. Создание и деятельность иных органов в Учреждении регулируется соответствующим положением, утвержденным учредителем.

6.6.9. Для осуществления полномочий трудового коллектива в Учреждении действует коллегиальный орган управления – Общее собрание работников, избираемое и утверждаемое учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

6.6.10. Компетенции общего собрания работников:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и улучшения образовательного процесса,

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения,

- представление директору предложений о поощрении работников Учреждения,

- принятие правил проектов локальных нормативных актов;

- принятие решение о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

- избрание комиссии по трудовым спорам, предложение и выдвижение кандидатур к материальному и нематериальному стимулированию, поощрениям и наградам работников;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Учреждения, предложение мер по охране труда и технике безопасности.

6.6.11. Состав общего собрания работников:

- Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения, которые считаются принятыми с момента подписания трудового договора с Учреждением и до момента увольнения из Учреждения;

- Председатель и секретарь общего собрания работников избираются непосредственно на заседании из состава работников Учреждения открытым голосованием;

- На заседания общего собрания работников могут быть приглашены учредители, представители органов самоуправления, общественных организаций.

6.6.12. Порядок работы общего собрания работников

- Периодичность заседаний общего собрания работников - не реже 1 раза в год по инициативе не менее 1/3 работников.

- Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения;

- На каждом заседании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

- Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей работников. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения;

- Процедура голосования определяется общим собранием работников.

7. Правовое положение участников образовательного процесса

7.1. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) в Учреждение определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения.

Права и обязанности сторон в ходе осуществления Учреждением платной образовательной деятельности, определяются договором, заключаемом между обучающимся (его законными представителями) и Учреждением.

Форма типового договора об обучении утверждается Директором Учреждения.

Система оплаты за обучение утверждается учредителем по представлению Директора Учреждения.

Договора на обучение могут заключаться как с физическими лицами, так и с юридическими лицами.

Размер оплаты устанавливается в зависимости от выбранной кандидатом на обучение дисциплиной.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, культуры, технологии;

- на обучение по индивидуальным учебным планам;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользоваться библиотеками, автодромами, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном его Уставом,

7.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы по срокам и объёмам, согласно учебным планам;
- выполнять требования договора об обучении;
- бережно относиться к имуществу, закреплённому за Учреждением.
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения компетентных органов управления Учреждения;
- бережно относиться к используемому учебному транспорту и оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;

7.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации и законодательству Российской Федерации об образовании.

Условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются Положением об оплате труда и иными локальными актами Учреждения.

7.5. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством, должностными обязанностями, утвержденными Директором, и трудовым договором.

На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

7.6. Работники Учреждения имеют право:

- на организационное, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование информационными фондами Учреждения, услугами учебных, методических, лечебных, социально- бытовых подразделений Учреждения;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта;
- другие права согласно закону Российской Федерации «Об образовании».

7.7. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные

локальные акты Учреждения;

- выполнять условия заключенного трудового договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.8. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

Положение о поощрении работников Учреждения утверждается Директором.

7.9. Преподаватели Учреждения пользуются правами, установленными законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавательского состава оговаривается ежегодно на 1 января.

7.10. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения, а также работать в нем.
- передавать свои права и обязанности учредителя иному лицу.

Учредитель обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению;
- оказывать Учреждению содействие в осуществлении уставной деятельности.

7.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. В целях регламентации деятельности Учреждения Директором утверждаются локальные нормативные акты: правила трудового распорядка работников Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, правила поведения учащихся Учреждения, правила нахождения на территории Учреждения, правила пожарной безопасности Учреждения, положение о премировании работников Учреждения, положение о дисциплинарной ответственности работников Учреждения, правила оказания Учреждением платных образовательных услуг, Положение о порядке рассмотрения споров в Учреждение и т.д.

8.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решения учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения, свидетельство о постановке на налоговый учет;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- решения учредителя;
- внутренние документы Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о родительском комитете Учреждения;
- Положение о порядке приёма детей в Учреждение;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения ревизора, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- учебные планы и программы;
- договора на обучение, документы об оплате;
- приказы об отчислении;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Учреждение хранит документы по месту нахождения исполнительного органа Учреждения или в ином месте, известном и доступном для кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц. Сведения о таком адресе предоставляются любому лицу по письменному запросу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения.

9.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.1.2. Учреждение может быть преобразовано в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.1.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившейся организации.

9.2. Ликвидация Учреждения.

9.2.1. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством.

9.2.2. Ликвидации Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.2.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.2.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.2.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.2.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.2.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторам ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторам требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.2.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителя Учреждения.

9.2.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.2.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением учредителя.

9.2.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.2.12. Учреждение обязан обеспечить учет и сохранность документов по работникам Учреждения, а также своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «АОНА» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан 04.10.2024, учетный номер 0314040116.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «АОНА» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21.10.2024 за государственным регистрационным номером 2240200699671 (1120200001701 дата присвоения ОГРН: 04.04.2012).

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью шестнадцать листов

Начальник
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Башкортостан

Р.М. Зубаиров

«22» октября 2024 год

