

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «АОНА»»**

Рассмотрено и принято

на заседании общего собрания

трудового коллектива

Протокол № 1 от «24» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «АОНА»



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»- № 273 - ФЗ от 21.12.2013 г. Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Уставом ЧОУ ДПО «АОНА»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 02 № 003595 от 02 августа 2012 года, выданной управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в ЧОУ ДПО «АОНА» (далее Учреждение) по образовательным программам профессионального обучения на основании заявлений физических лиц и по направлениям организаций на основании договоров на оказание платных образовательных услуг.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение осуществляется по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.4. Прием граждан на обучение осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема.

II. Организация приема граждан

2.1. Прием документов на обучение и делопроизводство осуществляет ведущий специалист по обучению Учреждения.

2.2. Личный прием граждан, поступающих на обучение, осуществляет директор Учреждения и заместитель директора.

2.3. При приеме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

III. Организации информирования

3.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При поступлении ведущий специалист по обучению Учреждения знакомит поступающих на обучение граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.3. Полная информация о деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образований, размещается на информационном стенде и

на официальном сайте.

3.4. Учреждение обеспечивает функционирование телефонной связи для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов

4.1. Прием документов на обучение проводится круглогодично.

4.2. Прием осуществляется на основании заявок организаций и личных заявлений граждан.

4.3. При приеме на обучение по программам профессиональной подготовки граждан представляет следующие документы:

- копию паспорта (оригинал предъявляется лично);
- оригинал и ксерокопию медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами соответствующей категории;
- копия СНИЛС (оригинале предъявляется лично).

V. Зачисление в Учреждение

5.1. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора «О зачисление на обучение» после заключения договоров.